

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»

457241, п. Калиновский, ул. Школьная, 1, тел. (8-351-69) 92-2-37, kalinovkas@bk.ru
ОГРН 1027402036750, ИНН 7443004617

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «Калиновская СОШ»
протокол № 1 от «31» 08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Калиновская СОШ»
Талалайко С.О. 
Приказ № 104
от «31» 08 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в МБОУ «Калиновская СОШ» (далее – Школа) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357, от 18.12.2012 г. № 1060, от 29.12.2014 г. № 1643, от 18.05.2015 г. 507, от 31.12.2015 г. № 1576) «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009 г. № 17785);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования” Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 февраля 2015 г. Регистрационный № 35915 (с 21.02.2015 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645 “О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования” Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 февраля 2015 г. Регистрационный № 35953 (с 23.02.2015 года);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н (с изм. от 25.12.2014 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (ред. от 28.05.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 г. № 30067);

- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2016 г. № 03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области»;
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 02 марта 2015 г. № 03-02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области».
- Уставом МБОУ «Калиновская СОШ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся по учебным предметам основных образовательных программ (далее – ООП), реализуемых в Школе.

1.3. Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных уровнях обучения обучающихся.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью основных образовательных программ (ООП), реализуемых в Школе.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП. Оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Калиновская СОШ».

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, определенных ФГОС.

2.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств.

3.1. ФОС разрабатываются согласно учебному плану по каждому учебному предмету ООП, реализуемых в Школе учителями-предметниками.

3.2. ФОС по отдельной области состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому учебному предмету (курсу).

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по УВР.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несёт учитель, руководитель ШМО. Ответственность за подбор комплекса оценочных средств на уровне Школы для проведения промежуточной аттестации несет заместитель директора по УВР.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебным предметам является учитель. Комплект КОС может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя ШМО.

3.6. ФОС для контроля на уровне администрации разрабатывается заместителями директора по УВР с привлечением специалистов.

3.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

Федеральному государственному образовательному стандарту; основной образовательной программе и учебному плану соответствующего уровня образования; рабочей программе учебного предмета (курса) в соответствии с ФГОС; образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета (курса).

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету (курсу), входящему в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если один и тот же учебный предмет (курс) с одинаковыми требованиями к его содержанию преподается различными учителями, то по нему создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету (курсу) включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения образовательных программ. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны рассматриваться на заседаниях МО, согласовываться с заместителем директора по УВР.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) являются частью Образовательной программы.

5.4. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам (курсам) входит в состав комплекта документов ОП в качестве приложения.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету (курсу) хранится в составе учебно-методического комплекса по учебному предмету в кабинете учителя.

6.3. Фонд оценочных средств, реализуемый в Школе является ее собственностью.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется учителем в кабинет заместителя директора по УВР.